

IT点呼

様式第2 (第8条関係)

令和 年 月 日

一般社団法人群馬県トラック協会
会長 武井 宏 殿

事業者名
代表者名

印

IT点呼システム機器導入促進助成金事業実績報告 (請求) 書

要綱第9条に基づき、下記の通り助成金を請求します。

記

1 助成金請求額 円
(IT・遠隔)点呼システム機器 円 × 台)

2 振込先

金融機関名								支店
口座番号	当座・普通	No.						
口座名	フリガナ							

※口座番号が7桁に満たない場合は、先頭部分に「0」を入力して、全部で7桁となるように入力してください。

3 添付書類 (用紙サイズは全てA4判で統一)

- 請求書(写) (リースの場合は見積書(写))
※ 請求書に機器の品名・型式・金額等が明記されていること。
- 領収書(写)
※ リースの場合はリース契約書(写)及び初回リース料の支払いを証する書面(写)
※ 銀行振込やネットバンキングによる支払いの場合でも、必ず業者発行の領収書(写)を添付して下さい。
- IT点呼・・国土交通省に提出した「IT点呼に係る報告書」(写)およびGマーク認定証(写)
遠隔点呼・・国土交通省に提出した「遠隔点呼の実施に係る申請書」(写)
※いずれも運輸支局の受理印が押印されたもの
- その他参考となる書類

連絡先	担当者名	TEL	FAX
-----	------	-----	-----